



REGULAMIN

Będziemy wysoko cenić Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 a kończy o godz. 12:00 dnia następnego.
2. Gość określa okres pobytu w hotelu, a w przypadku braku określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty za jedną dobę hotelową.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, Gość zgłasza w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel może uwzględnić życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
4. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy osobistych w pokoju po godz. 12:00 jest traktowanie jako przedłużenie pobytu. W takim przypadku naliczona zostanie opłata za kolejną dobę wynajmu pokoju według obowiązującej ceny dnia.
5. Gość nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet w przypadku, gdy nie upłynął okres pobytu, za który uiszczył należną opłatę. W hotelu mogą przebywać jedynie osoby zameldowane.
6. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach: 7:00 - 22-00,
7. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich recepcji, co umożliwi obsłudze hotelu niezwłoczną reakcję i usunięcie niedogodności. Hotel jest obiektem czterogwiazdkowym.
8. Hotel zobowiązany jest do:
 - zapewnienia warunków pełnego wypoczynku Gościa,
 - zapewnienia bezpiecznego pobytu, w tym zachowanie informacji o Gościu,
 - profesjonalnej i uprzejmej obsługi w zakresie wszelkich spraw dotyczących hotelu,
 - sprzątania pokoju i wymiany ręczników codziennie,
 - sprawnej obsługi pod względem technicznym, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań aby zmienić pokój lub złagodzić niedogodność w inny sposób,

- Natychmiastowej reakcji na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowaniu urządzeń oraz czystości i porządku hotelu,
9. Niekorzystanie z usługi zamówionej przez Gościa, nadal zobowiązuje go do uiszczenia opłaty.
 10. W celu wyprasowania odzieży Gość jest proszony o kontakt z recepcją hotelową. Istnieje możliwość wypożyczenia deski do prasowania i żelazka bezpłatnie. Hotel świadczy również usługi pralnicze za dodatkową opłatą.
 11. Odpowiedzialność hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy nie zostaną złożone do depozytu hotelowego. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i innych cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu lub mają zbyt dużą wartość lub zajmują zbyt dużo miejsca w stosunku o wielkości i standardu hotelu,
 12. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien dokładnie sprawdzić zamknięcie okien i drzwi. Przy wymeldowaniu prosi się o pozostawienie karty-klucza w recepcji hotelowej,
 13. Cisza hotelowa trwa od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła te zasady,
 14. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Recepcja może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę.
 15. W pokojach hotelowych nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, jak np. Grzałki i czajniki elektryczne, grzejniki, żelazka itp. Nie stanowiących wyposażenia pokoi.
 16. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej decyzji, hotel przecho- wa te przedmioty przez 3 miesiące, a po upływie tego terminu przekaze je na cele charytatywne.
 17. Nie wolno przenosić elementów wyposażenia pokoi hotelowych. Braki w pokoju należy zgłosić niezwłocznie po wejściu do niego.
 18. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za brak, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
 19. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należą- cego do Gościa, pozostawionego na parkingu przy hotelu. Parking jest dozorowany przez system kam- mer.

20. Gość proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie w recepcji hotelu wszelkich usterek, zniszczeń i uszkodzeń jakie dostrzeżęł po wejściu do pokoju hotelowego.
21. W pokojach hotelowych i w całym obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia. W przypadku stwierdzenia zapachu dymu zostanie naliczona kwota 1000,00 zł za ozonowanie pokoju.
22. Wszelkie informacje dotyczące hotelu znajdują się w informatorze w pokoju hotelowym.
23. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu, rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania hotelu.
24. Goście zobowiązani są do zapoznania się z instrukcją przeciwpożarową obowiązującą w hotelu oraz do przestrzegania przepisów w tym zakresie. Instrukcja jest dostępna na recepcji hotelowej.
25. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie Gości, pomieszczenia i urządzenia Fitness nie są udostępniane Gościom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
26. Bezpłatna anulacja zabiegu bądź masażu jest możliwa 24 h przed planowaną wizytą. W przypadku odwołania wizyty w późniejszym terminie Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty 50% wartości usługi, którą zarezerwował.
27. Za zgubienie karty-klucz pobierana jest opłata w wysokości 20 zł.
28. Za brak ręcznika po pobycie Gościa, hotel nałoży karę w wysokości 40 zł.
29. Hotel świadczy usługi Room Service w godzinach: 8:00 - 22:00.
30. Podpis złożony na karcie meldunkowej podczas meldowania jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.
31. Goście mają prawo do składania reklamacji, która powinna być złożona niezwłocznie. Reklamację składamy w formie pisemnej w recepcji hotelu lub wysyłamy listem poleconym na adres hotelu. Reklamację w formie elektronicznej wysyłamy na adres bok@grapetownhotel.pl. Hotel ma 14 dnia na odpowiedź. W kwestiach spornych obowiązywać będzie kodeks prawa cywilnego.

Życzymy Państwu miłego pobytu!

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grape Town Hotel, którego właścicielem jest OCX sp. z o.o. SKA, NIP: 9291854437.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: – Rafał Wielgus, e-mail: iod@bhplex.pl, tel.: 68 411 40 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. a, f Rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane pozyskiwane są od podmiotów wskazanych przez zleceniodawcę.
6. Zgromadzone w toku przetwarzania dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
7. Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem – przetwarzaniu danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania wymaganych prawem danych skutkować będzie brakiem realizacji usług w pełnym zakresie
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.